

Согласовано:
СОВЕТОМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ПРОТОКОЛ №2 от 07.03.2024
_____ Бекренева Н.И.

Утверждено:
Приказом №43 от 07.03.2024
директор МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»
Кузнецова Е.Ю. _____

**Положение
о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования «Беломорский центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы установления системы оплаты труда работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Беломорский центр дополнительного образования» (далее – МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании»;
- приказа Минздравсоцразвития России № 216н от 05 мая 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказа Минздравсоцразвития России № 247н от 29 мая 2008 года «Об утверждении профессиональных общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказа Минздравсоцразвития России № 248н от 29 мая 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, органов местного самоуправления Беломорского муниципального округа.

1.3. Настоящее положение регламентирует вопросы установления систем оплаты труда работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

1.4. Система оплаты труда в МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, органов местного самоуправления Беломорского муниципального округа.

1.5. Система оплаты труда работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов компенсационных выплат;
- перечня видов стимулирующих выплат;

- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.6. Заработная плата работников включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

1.8. Заработная плата работников (без учета премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление компенсационных и стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени.

1.10. Размер оклада (должностного фактического оклада) работнику устанавливается руководителем МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», исходя из фонда оплаты труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп, стандартов), а также с учетом сложности и объема выполняемых работ.

1.11. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации из расчёта полной занятости в течение расчётного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Оклад (должностной оклад) работника, занимающего должность учителя, преподавателя, работника, осуществляющего педагогическую деятельность (далее – педагогические работники), устанавливается за норму часов педагогической работы на ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации и выполнение воспитательной, а также другой педагогической (учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной, организационно-педагогической) работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, исходя из установленной Трудовым Кодексом Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

1.13. Заработная плата работников устанавливается в размерах не ниже минимального размера оплаты труда, принятого в Российской Федерации.

1.14. Размеры компенсационных выплат и стимулирующих выплат, а также порядок их установления определяются коллективным договором, настоящим положением и Положением о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

1.15. Объем средств на оплату труда работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных обязательств бюджета муниципального образования а и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.16. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты

1.16.1 Компенсационные выплаты производятся:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)

1.16.2. Стимулирующие выплаты производятся:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- по итогам работы.

1.16.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором и настоящим Положением.

2. Условия оплаты труда руководителя МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», заместителя руководителя

2.1. Заработная плата руководителя МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и его заместителя состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя и его заместителя определяется трудовым договором.

2.3. Выплаты компенсационного характера для руководителя МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и его заместителя устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

2.4. Выплаты стимулирующего характера для руководителя МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» и его заместителя устанавливаются Главой Беломорского муниципального округа.

2.5. Руководитель МАОУ ДО «Беломорский ЦДО», при отсутствии специалистов, может вести преподавательскую работу. Количество часов в неделю преподавательской работы согласуется с Главой Беломорского муниципального округа.

3. Условия оплаты труда работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»

3.1. Заработная плата работников включает в себя:

- должностной оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.2. Системы оплаты труда работников устанавливаются в пределах фонда оплаты труда с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера;
- г) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) согласования с представительным органом работников.

3.3. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

3.4. Объем средств на оплату труда работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования и средств, поступающих от приносящей доход деятельности

3.5. Отнесение должностей работников МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» к квалификационным уровням и группам определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим рабочего времени работников, осуществляющих педагогическую деятельность, определяется расписанием учебных занятий, индивидуальным планом выполнения преподавательской работы, учебно-методической, воспитательно-педагогической, организационно-педагогической деятельности. Режим рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» в соответствии с коллективным договором, соглашением и иными локальными актами.

3.7. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором и настоящим Положением.

4. Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера

Компенсационные выплаты.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставка заработной платы), или долях должностного оклада по существующим квалификационным уровням ПКГ, или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

4.1. В МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе).

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику за совмещение им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов. Размер доплаты – 20% от оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы работника в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день (или за каждый час работы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- не менее двойной дневной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) применяются ко всей сумме заработной платы и начисляются на фактический заработок работников учреждения в порядке и размерах, установленных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда Российской Федерации от 11 сентября 1995 года №49 «Об утверждении разъяснения «О порядке начисления процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

4.8. Компенсационные выплаты устанавливаются на срок до одного года.

4.9. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в рамках и на условиях, установленных коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, утвержденными решением уполномоченного Уставом органа государственного управления с учетом мнения выборного представительного органа работников. Основанием для установления работникам конкретных размеров выплат стимулирующего характера является достижение ими определенных показателей эффективной профессиональной деятельности.

4.10. Стимулирующие выплаты производятся:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- по итогам работы.

4.11. Порядок выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, стаж непрерывной работы, выслугу лет, премиальных выплат по итогам работы и в иных случаях устанавливается Положением о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»

5. Выплаты социального характера

5.1. Руководителю, работникам муниципальных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующего муниципального учреждения может оказываться материальная помощь.

Размеры материальной помощи, а также порядок ее установления, определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным правовым актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Выделение материальной помощи руководителю муниципального учреждения согласовывается с Главой Беломорского муниципального округа.

6. Почасовая оплата труда

6.1. Почасовая оплата труда применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.2. Размер оплаты за один час деятельности определяется путём деления должностного оклада педагогического работника за установленную продолжительность рабочего времени на среднемесячное количество рабочих часов.

6.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если он отсутствовал более двух месяцев, производятся за все часы фактической работы на общих основаниях со дня начала замещения.

7. Штатное расписание

7.1. Штатное расписание МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» ежегодно утверждается руководителем учреждения, по согласованию с Администрацией Беломорского муниципального округа.

7.2. Штатное расписание МАОУ ДО «Беломорский ЦДО» включает в себя все должности работников данного учреждения.

7.3. Численный состав работников должен **быть достаточным** для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.4. Должности работников должны соответствовать уставным целям образовательного учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-

квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника.

**8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников
МАОУ ДО «Беломорский ЦДО»**

№	Должность по штатном расписанию	Рекомендуемый минимальный размер окладов, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования	
1.1.	2 квалификационный уровень	
	Педагог дополнительного образования	5913.00
	Педагог-организатор	5913.00
	Концертмейстер	5913.00
1.2.	3 квалификационный уровень	
	Методист	7100.00
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
2.1.	Секретарь учебной части	3991.00
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	
	Гардеробщик	3991.00

